

طلب تخصيص وإقامة مدفن

اسم الطالب رباعياً : العنوان :
المهنة : السن : الجنسية:.....
الإيراد الشهري : عدد أفراد الأسرة ودرجة القرابة :
رقم البطاقة : شخصية تاريخ صدورها سجل مدنى : قسم :
عائلية

إقرار وتعهد

أقر أنا أن البيانات المدونة عاليه صحيحة وليس لى أو لأحد من أفراد اسرتى
المقيمين معى مدفن آخر بمدينة وإذا ظهر لى أو لأفراد الأسرة مدفن آخر أكون مسئولاً مسئولية قانونية وللمحافظة الحق
فى الاستيلاء على المدفن بما عليه من مبان دون الرجوع إلينا وتخصيصها لمن يستحق وليس لى الحق فى المطالبة بأي تعويض وليس
لى الحق فى البيع أو التنازل للغير واتعهد بتقديم المستندات القانونية و سداد الرسوم المقررة خلال أسبوعين من تاريخ إخطاري بموافقة
اللجنة على تخصيص المدفن وإنشاء المباني طبقاً لشروط الترخيص خلال المدة القانونية طبقاً لاحكام قانون الجبانات رقم (٥) لسنة
١٩٦٦ ولائحته التنفيذية .

مقدم الطلب

تحريراً فى / / التوقيع

قرار لجنة الجبانات بتاريخ / /

قررت

مدير الإدارة ومقرر اللجنة

((.....))

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد بتاريخ / /
بشأن تخصيص وإقامة مدفن وفيد الطلب برقم التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط اجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تخصيص وإقامة مدفن بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنيه بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ - كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة، والمحافظات - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وای مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحو التالى:

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :

- خريطة مساحية مبيناً عليها الموقع المطلوب إقامة الجبانة عليه .
- عدد ٣ نسخ من الرسومات المعمارية والإنشائية للمدفن معتمدة من مهندس نقابى .
- صورة بطاقة إثبات الشخصية (مع الإطلاع على الأصل) .

ثانياً : المبالغ المقرره للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	جنية	مليم
رسم انتفاع لكل م ٢ من مساحة المدفن (فقط خمسمائة مليم لا غير)	-	٥٠٠
تأمين يسترد بعد بناء المدفن (فقط خمسمائة جنية لا غير)	٥٠٠	-

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

تعلن جهة الإدارة قرارها فى طلب تخصيص وإقامة مدفن فى موعد غايته شهر من تاريخ التقدم بالطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الإتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : ٦٣٤٠٤٩٩

هينه الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : ٦٣٥٣٥٣٣