

أعضاء هيئات تعليم بديوان عام مديرية التربية والتعليم بالشرقية والإدارات التعليمية والمدارس
مختلفة المراحل التعليمية التابعة للمديرية

بيانات الوظيفة

الجهة طالبة الإعلان	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
المجموعة الوظيفية	الوظائف التخصصية
الجهة التابعة لها	محافظة الشرقية
وصف الوظيفة	كما موضح بالملف

المهارات المطلوبة

المهارات الأساسية	كما موضح بالملف
المهارات الفنية	كما موضح بالملف
سنوات الخبرة	كما موضح بالملف

شروط المتقدمين

شروط المؤهل	مؤهل عالي تربوي أو مؤهل علي مناسب بالإضافة إلي شهادة التأهيل التربوي
المستندات المطلوبة	كما موضح بالملف

بيانات الإعلان

حالة الوظيفة	وظيفة خالية
بداية الإعلان	٢٠٢٢ / ٧ / ٢٨ م
نهاية الإعلان	٢٠٢٢ / ٨ / ٣٠ م
العدد المطلوب	١٤١٧
بيانات الاتصال	مديرية التربية والتعليم بالشرقية التناسيق المختصة بالمديرية تنسيق التعليم الفني بالمديرية والإدارات التعليمية التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية

الملفات الخاصة بالوظيفة

تفاصيل أكثر للوظيفة	نماذج مديرية التربية و التعليم بالشرقية pdf
---------------------	---

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(١)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير إدارة تعليمية مستوى ثان

الوظائف	مدير إدارة تعليمية مستوى ثان
الصحيفة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	مدير إدارة تعليمية مستوى ثان
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية (ابو حماد – العاشر – القنايات) يختص شاغل الوظيفة بالإشراف تنفيذ جميع البرامج والأنشطة التعليمية بالإدارة ويقوم بمتابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح التي تضعها الوزارة ويتحمل مسؤولية متابعة برامج تحسين التعليم في مدارس الإدارة يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير المديرية وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم و يقيم علي أساسها.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ) أو ما يعادلها بأقدمية سنتين علي الأقل و تشغل الوظيفة لمدة سنتين قابله للتجديد
النوع	ذكر & أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب ، أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	٣
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	<ul style="list-style-type: none"> تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدم تسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان ولن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي
- ملف اصلي يحتوي علي المستندات المطلوبة + عدد ٣ نسخ منه

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(٢)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة وكيل إدارة تعليمية مستوى ثان

الوظائف	وكيل إدارة تعليمية مستوى ثان
الصحيفة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	وكيل إدارة سان الحجر التعليمية مستوى ثان
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة بإدارة سان الحجر التعليميةيختص شاغل هذه الوظيفة بمعاونة مدير الإدارة التعليمية في تنفيذ جميع البرامج والأنشطة التعليمية ، و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح التي تضعها الوزارة كما يساعد في تنمية علاقات الإدارة التعليمية والمدارس التابعة لها بالمجتمعيعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لمدير الإدارة التعليمية وفي ضوء توقعات الأداء التي تحددها المعايير القومية للتعليم و يقيم علي أساسها.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ) أو ما يعادلها باقدمية سنتين علي الأقل و تشغل الوظيفة لمدة سنتين قابله للتجديد
النوع	ذكر & أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">الحصول على مؤهل عال تربوي مناسب ، أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	١
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	<ul style="list-style-type: none">تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدمتسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان ولن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشؤون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي
- ملف اصلي يحتوي علي المستندات المطلوبة + عدد ٣ نسخ منه

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(٣)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه عام مادة / نشاط تعليم عام

الوظائف	موجه عام مادة / نشاط تعليم عام
الصحيفة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	موجه عام
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة بمديرية التربية والتعليم من المستوى الأول المتميز و الأول .يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص / النشاط التابع لها ، و يساعد في التنمية المهنية للموجهين و المعلمين أو الأخصائيين بالمديرية و الإدارات التعليمية كما يقوم بإعداد الخطط و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثة للإدارة .يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">أن يكون المتقدم من بين شاعلي وظيفة (كبير معلمين) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة
النوع	ذكر & أنثى
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">أن يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلاً على مؤهل عال تربوي مناسب ، أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	٩
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	<ul style="list-style-type: none">تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدمتسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان ولن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
 - عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦ × ٤
 - السيرة الذاتية للمتقدم
 - الشهادات والدورات الحاصل عليها
 - صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
 - صورة بطاقة الرقم القومي
 - مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
 - الانجازات خلال فترة عمله
 - وثيقة التعارف
 - استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(٤)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه أول مادة أو نشاط

الوظائف	موجه اول مادة / نشاط تعليم عام
الصحيفة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	موجه أول
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية والتعليم و الإدارات التعليمية من المستوى الأول .يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص / النشاط التابع له و يساعد في التنمية المهنية للموجهين كما يساعد في تنفيذ جميع الخطط الموضوعه في اختصاصه و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثه بالوزارة .يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم خبير) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحده
النوع	ذكر & أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">أن يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلاً على مؤهل عال تربوي مناسب ، أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	٣٠
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	<ul style="list-style-type: none">تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدمتسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان ولن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط)
- مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

موجه مادة / نشاط تعليم عام (ابتدائي - اعدادي - ثانوي - رياض أطفال)

الوظائف	موجه مادة / نشاط تعليم عام (ابتدائي - اعدادي - ثانوي - رياض أطفال)
الصيغة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	موجه
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية من جميع المستويات يختص شاغل الوظيفة بمتابعة و تقويم كل ما يتعلق بمادته أو نشاطه وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس و تقييم أداء المعلمين/ الأخصائيين و تقييم خطط عملهم و الخطط الدراسية و الوسائل التعليمية و التكنولوجيا و الامتحانات و مدى استيعاب الطلاب بالمرحلة المقيد عليها . يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقاً للمعايير الملزمة لأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقاً لما تقرره الاكاديميه المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة
النوع	نكر & أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلاً على مؤهل عال تربوي مناسب ، أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	١٥٠
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	<ul style="list-style-type: none"> تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدم تسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية وإدارة المدارس الرسمية للغات وإدارة التربية الخاصة كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان ولن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل . (المتقدمين لشغل الوظيفة بالمدارس الرسمية للغات ألا يكون وقع عليه جزاء بالخصم من الأجر يتجاوز خمسة أيام)
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي
- إفادة عن الفترة التي قضاها بالعمل بالمدارس الرسمية للغات لا تقل عن خمس سنوات (خاص بالمتقدمين للوظائف التابعة لإدارة المدارس الرسمية للغات)
- إفادة عن الفترة التي قضاها بالعمل بمدارس التربية الخاصة لا تقل عن ثلاث سنوات
- صورة معتمدة من شهادة الحصول على دراسات في التربية الخاصة في مجال الإعاقة (خاص بالمتقدمين للوظائف التابعة لإدارة التربية الخاصة)

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(٦)

**البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير مدرسة تعليم عام (ابتدائي - إعدادي - ثانوي)
مدير مدرسة (مدارس التربية الخاصة - المدارس الرسمية للغات)**

الوظائف	مدير مدرسة تعليم عام (ابتدائي - إعدادي - ثانوي) مدير مدرسة (مدارس التربية الخاصة - المدارس الرسمية للغات)
الصيغة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	مدير مدرسة
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النوعيات المختلفة يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول أ) على الأقل أو ما يقابلها طبقا لإجراءات و أسس الاختيار الواردة باللائحة التنفيذية ١٧٦٤ لسنة ٢٠٢٠ و تشغل الوظيفة لمدة سنتين قابله للتجديد ألا تقل وظيفة المتقدم لشغل الوظيفة بمدارس التربية الخاصة عن معلم أول أ بأقدمية سنتين على الأقل ان يكون المتقدم لشغل الوظيفة بالمدارس الرسمية للغات من المتخصصين (في اللغة الأجنبية الأولى أو الذين سبق لهم تدريس مادة الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى) التي يتم تدريسها بالمدرسة
النوع	ذكر & أنثى
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة إجازة تأهيل تربوي يستثنى من شرط التربوي لشغل وظائف الإدارة المدرسية فقط للحاصلين على (بكالوريوس خدمة اجتماعية - ليسانس آداب قسمي علم النفس و الاجتماع) يستثنى حملة دبلوم المعلمين من شرط المؤهل العالي في شغل وظائف (مدير ووكيل) مدرسة ابتدائية
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	٤٧٥

**بيانات الاتصال والتقدم
بالجهة**

- تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدم
- تسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية وإدارة المدارس الرسمية للغات وإدارة التربية الخاصة كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان ولن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل . (المتقدمين لشغل الوظيفة بالمدارس الرسمية للغات ألا يكون وقع عليه جزاء بالخصم من الأجر يتجاوز خمسة أيام)
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترح لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي
- إفادة عن الفترة التي قضاها بالعمل بالمدارس الرسمية للغات لا تقل عن خمس سنوات (خاص بالمتقدمين للوظائف التابعة لإدارة المدارس الرسمية للغات)
- إفادة عن الفترة التي قضاها بالعمل بمدارس التربية الخاصة لا تقل عن ثلاث سنوات
- صورة معتمدة من شهادة الحصول على دراسات في التربية الخاصة في مجال الإعاقة (خاص بالمتقدمين للوظائف التابعة لإدارة التربية الخاصة)

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(٧)

**البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة وكيل مدرسة تعليم عام
(رياض اطفال - ابتدائي - اعدادى - ثانوي) وكيل مدرسة بالمدارس الرسمية للغات**

الوظائف	وكيل مدرسة تعليم عام (ابتدائي - اعدادى - ثانوي) وكيل مدرسة (مدارس التربية الخاصة - المدارس الرسمية للغات)
الصحيفة الرسمية	وزارة التربية والتعليم
اسم الوظيفة	وكيل مدرسة
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النوعيات المختلفةيعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">استيفاء برامج التنمية المهنية في مجال الإدارة المدرسية طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين .
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">القدرة على القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف .
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم أول) على الأقل أو ما يقابلها طبقا لإجراءات و أسس الاختيار الواردة باللائحة التنفيذية ١٧٦٤ لسنة ٢٠٢٢ و تشغل الوظيفة لمدة سنتين قابله للتجديدأن يكون المتقدم لشغل الوظيفة بالمدارس الرسمية للغات من المتخصصين (في اللغة الأجنبية الأولى أو الذين سبق لهم تدريس مادة الرياضيات أو العلوم باللغة الأجنبية الأولى) التي يتم تدريسها بالمدرسة
النوع	ذكر & أنثى
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلى شهادة إجازة تأهيل تربوييستثنى من شرط التربوي لشغل وظائف الإدارة المدرسية فقط للحاصلين على (بكالوريوس خدمة اجتماعية - ليسانس آداب قسمي علم النفس و الاجتماع)يستثنى حملة دبلوم المعلمين من شرط المؤهل العالي في شغل وظائف (مدير ووكيل) مدرسة ابتدائية
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ نهاية الإعلان	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
عدد الوظائف المطلوبة	٥٠٠
بيانات الاتصال والتقدم بالجهة	<ul style="list-style-type: none">تسحب نماذج أوراق التقدم من التناسيق المختصة بالإدارات التعليمية التابع لها المتقدمتسلم الملفات للتناسيق المختصة بالإدارات التعليمية وإدارة المدارس الرسمية للغات وإدارة التربية الخاصة كل فيما يخصه وذلك في الفترة من تاريخ بداية الإعلان إلى تاريخ نهاية الإعلان لن يلتفت لأي طلبات تقدم بعد هذا الموعد ولم ترد بحافظة الإدارة

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط)
- مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشؤون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل . (المتقدمين لشغل الوظيفة بالمدارس الرسمية للغات ألا يكون وقع عليه جزاء بالخصم من الأجر يتجاوز خمسة أيام)
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي
- إفادة عن الفترة التي قضاها بالعمل بالمدارس الرسمية للغات لا تقل عن خمس سنوات (خاص بالمتقدمين للوظائف التابعة لإدارة المدارس الرسمية للغات)

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

وظائف التعليم الفني (٨)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه عام زراعي

اسم الوظيفة	موجه عام (زراعي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية والتعليم من المستوى الأول المتميز و الأول .يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص / النشاط التابع لها ، و يساعد في التنمية المهنية للموجهين و المعلمين بالمديرية و الإدارات التعليمية كما يقوم بإعداد الخطط و متابعتها و تقييمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثة للإدارة .يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (كبير معلمين) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة
النوع	ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو علي مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٤
بيانات الاتصال والتقديم	<ul style="list-style-type: none">استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه اول زراعي

موجه أول (زراعي)	اسم الوظيفة
مديرية التربية والتعليم بالشرقية	جهة العمل
وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية و التعليم و الإدارات التعليمية من المستوى الأول . • يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص / النشاط التابع له و يساعد في التنمية المهنية للموجهين كما يساعد في تنفيذ جميع الخطط الموضوعه في اختصاصه و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثه بالوزارة . • يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه. 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم خبير) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحده 	سنوات الخبرة
ذكر / أنثي	النوع
<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو علي مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي 	المؤهل
مقبول	التقدير
غير محدد	العمر
٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م	تاريخ بداية الإعلان
٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م	تاريخ انتهاء التقديم
٢٠	العدد المطلوب للوظيفة

بيانات الاتصال والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشؤون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه زراعي

موجه (زراعي)	اسم الوظيفة
مديرية التربية والتعليم بالشرقية	جهة العمل
وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية من جميع المستويات • يختص شاغل الوظيفة بمتابعة و تقويم كل ما يتعلق بمادته أو نشاطه وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس و تقييم أداء المعلمين و تقييم خطط عملهم و الخطط الدراسية و الوسائل التعليمية و التكنولوجية و الامتحانات و مدى استيعاب الطلاب بالمرحلة المقيد عليها . • يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه. 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) او ما يقابها لمدة ثلاث سنوات قابلة لتجديد مرة واحدة 	سنوات الخبرة
ذكر / أنثي	النوع
<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي 	المؤهل
مقبول	التقدير
غير محدد	العمر
٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م	تاريخ بداية الإعلان
٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م	تاريخ انتهاء التقديم
٢٠	العدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية 	بيانات الاتصال والتقديم

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعدد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه عام صناعي

اسم الوظيفة	موجه عام (صناعي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية والتعليم من المستوى الأول المتميز و الأول . • يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص التابع لها ، و يساعد في التنمية المهنية للموجهين و المعلمين بالمديرية و الإدارات التعليمية كما يقوم بإعداد الخطط و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثة للإدارة . • يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> • استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة و التوجيه و التخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (كبير معلمين) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة
النوع	ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٤
بيانات الاتصال والتقديم	<ul style="list-style-type: none"> • استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(١٢)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه اول صناعي

اسم الوظيفة	موجه أول (صناعي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">• تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية و التعليم و الإدارات التعليمية من المستوى الأول .• يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص التابع له و يساعد في التنمية المهنية للموجهين كما يساعد في تنفيذ جميع الخطط الموضوعة في اختصاصه و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثة بالوزارة .• يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .• يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">• استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">• القدرة علي القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">• أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم خبير) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة
النوع	ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">• ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو علي مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٢٠

بيانات الاتصال

والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشؤون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاء الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه صناعي

موجه (صناعي)	اسم الوظيفة
مديرية التربية والتعليم بالشرقية	جهة العمل
وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية من جميع المستويات • يختص شاغل الوظيفة بمتابعة و تقويم كل ما يتعلق بمادته أو نشاطه وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس و تقييم أداء المعلمين و تقييم خطط عملهم و الخطط الدراسية و الوسائل التعليمية و التكنولوجيا و الامتحانات و مدى استيعاب الطلاب بالمرحلة المقيد عليها . • يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه. 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) او ما يقابها لمدة ثلاث سنوات قابلة لتجديد مرة واحدة 	سنوات الخبرة
ذكر / أنثي	النوع
<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي 	المؤهل
مقبول	التقدير
غير محدد	العمر
٢٠٢٢ / ٧ / ٢٨ م	تاريخ بداية الاعلان
٢٠٢٢ / ٨ / ٣٠ م	تاريخ انتهاء التقديم
١٥	العدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية 	بيانات الاتصال والتقديم

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعدد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦ × ٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(١٤)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه عام تجاري - فندقي

اسم الوظيفة	موجه عام (تجاري - فندقي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية والتعليم من المستوى الأول المتميز و الأول .يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص التابع لها ، و يساعد في التنمية المهنية للموجهين و المعلمين بالمديرية و الإدارات التعليمية كما يقوم بإعداد الخطط و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثة للإدارة .يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة لأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">القدرة علي القيادة و التوجيه و التخطيط و وضع السياسات و الأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (كبير معلمين) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة
النوع	نكر /أثني
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٥

بيانات الاتصال**والتقديم**

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :
- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
 - صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
 - خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
 - خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات)
 - على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو جزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
 - صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
 - عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
 - السيرة الذاتية للمتقدم
 - الشهادات والدورات الحاصل عليها
 - صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
 - صورة بطاقة الرقم القومي
 - مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
 - الانجازات خلال فترة عمله
 - وثيقة التعارف
 - استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه اول (تجاري - فندقي)

موجه أول (تجاري - فندقي)	اسم الوظيفة
مديرية التربية والتعليم بالشرقية	جهة العمل
وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة بمديريات التربية والتعليم و الإدارات التعليمية من المستوى الأول . • يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على موجهي التخصص التابع له و يساعد في التنمية المهنية للموجهين كما يساعد في تنفيذ جميع الخطط الموضوعة في اختصاصه و متابعتها و تقويمها و توجيهها طبقا للسياسات و اللوائح و المفاهيم الحديثة بالوزارة . • يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه. 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة (معلم خبير) أو ما يقابلها و تشغل الوظيفة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد لمرة واحدة 	سنوات الخبرة
ذكر / أنثي	النوع
<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي 	المؤهل
مقبول	التقدير
غير محدد	العمر
٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م	تاريخ بداية الاعلان
٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م	تاريخ انتهاء التقديم
٢٥	العدد المطلوب للوظيفة

بيانات الاتصال

والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :
- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .

المستندات المطلوبة

- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الإنجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(١٦)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة موجه (تجاري - فندقي)

اسم الوظيفة	موجه (تجاري - فندقي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة بالإدارات التعليمية من جميع المستويات يختص شاغل الوظيفة بمتابعة و تقويم كل ما يتعلق بمادته أو نشاطه وما يتبع ذلك من زيارات ميدانية للمدارس و تقييم أداء المعلمين و تقييم خطط عملهم و الخطط الدراسية و الوسائل التعليمية و التكنولوجية و الامتحانات و مدى استيعاب الطلاب بالمرحلة المقيد عليها . يعمل شاغل هذه الوظيفة طبقا للمعايير الملزمة للأداء التعليمي لوظائف التوجيه و الواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> استيفاء برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) او ما يقابها لمدة ثلاث سنوات قابلة لتجديد مرة واحدة
النوع	ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> ان يكون من خريجي كليات التربية أو حاصلًا علي مؤهل عال تربوي مناسب أو على مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة التأهيل التربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٢٥
بيانات الاتصال والتقديم	<ul style="list-style-type: none"> استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

علي أن يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعدد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير مدرسة صناعي

اسم الوظيفة	مدير مدرسة (صناعي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النوعيات المختلفة • يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) علي الاقل وتشغل هذه الوظيفة لمدة سنتين قابلة للتجديد
النوع	• ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٥

بيانات الاتصال

والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو بجزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(١٨)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة وكيل مدرسة صناعي

اسم الوظيفة	وكيل مدرسة (صناعي)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">• تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النوعيات المختلفة• يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .• يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">• اجتياز برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">• القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">• أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول علي الاقل وتشغل هذه الوظيفة لمدة سنتين قابلة للتجديد
النوع	ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">• مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	١٠

بيانات الاتصال والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو جزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٤ × ٦
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير مدرسة تجاري

اسم الوظيفة	مدير مدرسة (تجاري)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النواعيات المختلفة • يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) علي الاقل وتشغل هذه الوظيفة لمدة سنتين قابلة للتجديد
النوع	• ذكر / أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الإعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٢٦

**بيانات الاتصال
والتقديم**

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو جزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٤ × ٦
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الإنجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة وكيل مدرسة تجارى وفندقي

وكيل مدرسة (تجارى - فندقي)	اسم الوظيفة
مديرية التربية والتعليم بالشرقية	جهة العمل
وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النواعيات المختلفة • يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه . 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول علي الاقل وتشغل هذه الوظيفة لمدة سنتين قابلة للتجديد 	سنوات الخبرة
ذكر /أنثي	النوع
<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي 	المؤهل
مقبول	التقدير
غير محدد	العمر
٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م	تاريخ بداية الإعلان
٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م	تاريخ انتهاء التقديم
٤٠	العدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية 	بيانات الاتصال والتقديم

يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو جزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٤ × ٦
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

(٢١)

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة مدير مدرسة زراعية

اسم الوظيفة	مدير مدرسة (زراعية)
جهة العمل	مديرية التربية والتعليم بالشرقية
اسم الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none">• تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النوعيات المختلفة• يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم .• يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه .
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none">• اجتياز برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الاكاديمية المهنية للمعلمين
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none">• القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none">• أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول (أ) علي الاقل وتشغل هذه الوظيفة لمدة سنتين قابلة للتجديد
النوع	<ul style="list-style-type: none">• ذكر /أنثي
المؤهل	<ul style="list-style-type: none">• مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي
التقدير	مقبول
العمر	غير محدد
تاريخ بداية الاعلان	٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م
تاريخ انتهاء التقديم	٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م
العدد المطلوب للوظيفة	٥

بيانات الاتصال والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

المستندات المطلوبة

- يكون الملف متضمن ما يلي :-
- يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :
- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
 - صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
 - خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
 - خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو جزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
 - صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
 - عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
 - السيرة الذاتية للمتقدم
 - الشهادات والدورات الحاصل عليها
 - صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
 - صورة بطاقة الرقم القومي
 - مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
 - الانجازات خلال فترة عمله
 - وثيقة التعارف
 - استمارة استطلاع الرأي

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة وكيل مدرسة ثانوي زراعي

وكيل مدرسة (ثانوي زراعي)	اسم الوظيفة
مديرية التربية والتعليم بالشرقية	جهة العمل
وزارة التربية والتعليم	اسم الوزارة
<ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة في المدارس بالمراحل التعليمية من المستويات و النوعيات المختلفة • يعمل شاغل الوظيفة طبقا للمعايير المحددة لوظائف الإدارة المدرسية ، والواردة باللائحة التنفيذية للباب السابع من قانون التعليم . • يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لرئيسه . 	الوصف العام للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز برامج التنمية المهنية المؤهلة للوظيفة طبقا لما تقرره الأكاديمية المهنية للمعلمين 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف 	المهارات الفنية
<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم من بين شاغلي وظيفة معلم أول علي الأقل وتشغل هذه الوظيفة لمدة سنتين قابلة للتجديد 	سنوات الخبرة
ذكر / أنثي	النوع
<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال تربوي مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة إلي شهادة أو إجازة تأهيل تربوي 	المؤهل
مقبول	التقدير
غير محدد	العمر
٢٨ / ٧ / ٢٠٢٢ م	تاريخ بداية الإعلان
٣٠ / ٨ / ٢٠٢٢ م	تاريخ انتهاء التقديم
٢٥	العدد المطلوب للوظيفة

بيانات الاتصال والتقديم

- استمارة التقدم للوظيفة من إدارة تنسيق التعليم الفني بديوان عام مديرية التربية والتعليم وإدارة التعليم الفني بالإدارات التعليمية

يكون الملف متضمن ما يلي :-

يتم توثيق جميع الشهادات المقدمة صورة طبق الأصل من جهة العمل على أن يكون الملف متضمن ما يلي :

- طلب التقدم لشغل الوظيفة موضحا به الوظيفة المراد شغلها (التقدم لشغل وظيفة واحدة فقط) مع استكمال كافة بياناته معتمدة من جهة العمل
- صحيفة أحوال حديثة موضح بها
 - المؤهل الدراسي وتاريخه (تربيوي أم لا)
 - الموقف من الجزاءات
 - الوظائف الإشرافية التي تم شغلها من الحديث للأقدم
- خطاب من قسم التقارير السنوية بالإدارة التابع لها عن العامين (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بمرتبة فوق متوسط على الأقل
- خطاب من الشئون القانونية بالإدارة التابع لها المتقدم يفيد الموقف من (الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية - الموقف من الجزاءات) على ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي بالخصم من الأجر لمدة تزيد على عشرة أيام أو جزاءات الخصم من الأجر لمدة تجاوز مجموعها خمسة عشر يوما أو أي جزاء أشد أو محال للمحاكمة التأديبية أو الجنائية أو الوقف عن العمل .
- صورة معتمدة من شهادة الصلاحية سارية لمزاولة الوظيفة المتقدم إليها (ولا يعتد بإفادة حضور دورة الحصول على الصلاحية لشغل الوظيفة)
- عدد ٤ صور شخصية حديثة ٦×٤
- السيرة الذاتية للمتقدم
- الشهادات والدورات الحاصل عليها
- صورة معتمدة من شهادة التربوي للمؤهل الغير تربوي
- صورة بطاقة الرقم القومي
- مقترحات لتطوير الوظيفة المتقدم إليها
- الانجازات خلال فترة عمله
- وثيقة التعارف
- استمارة استطلاع الرأي

المستندات المطلوبة

وكيل الوزارة

أ / محمد رمضان غريب

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

أ / أسعد فاروق ماضي